



महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड.

जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड, लिमये वाडी, अलिबाग, जि. रायगड - ४०२ २०१

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, ALIBAG - RAIGAD

DISTRICT CIVIL HOSPITAL AREA, ALIBAG BEACH ROAD, LIMYEWADI, ALIBAG DIST. RAIGAD - 402 201

Email- deangmcalibag@gmail.com

Phone No. 02141-299214

www.gmchalibag.in/gmch

जा. क्र. शावैमअ/किरकोळ वस्तु खरेदी-लेखनसामुग्री/दरपत्रक मागणी/ **CY8**/२०२३

दिनांक. ०२.०५.२०२३

दरपत्रक मागणी पत्र.

प्रति _____,

विषय - दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत, (किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री)

अलिबाग येथे १०० विद्यार्थी प्रवेश क्षमतेचे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सन २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षापासून सुरु करण्यास शासनाने व राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग, नवी दिल्ली, यांनी मान्यता प्रदान केलेली आहे. त्या अनुषंगाने वैद्यकीय महाविद्यालय, महाविद्यालयातील विविध विभाग तसेच प्रशासकीय कार्यालयातील कामकाजासाठी किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्रीची अत्यंत आवश्यकता आहे, त्या अनुषंगाने किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री व त्यासंबंधितबाबी ची खरेदी या अनुषंगाने खालील नमुन्यात मोहोरबंद लिफाफा विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्ती नुसार सादर करावेत.

Sr.No.	Particulars	Unit	Price Per Unit including all Taxes
1	Zerox A4 Size Paper	Per RIM	
2	Legal Size Zerox Paper	Per RIM	
3	Carbon Box- High Size	Per Box	
4	Register-1 quire		
5	Register- 2 quire		
6	Register-3 quire		
7	Register-4 quire		
8	Register 5 quire		
9	Register 6 quire		
10	Stamp Pad- Small size 11cm×7 cm		
11	Stamp Pad- Large size 15.7 cm× 9.6 cm		
12	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-150 ml		
13	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-300 ml		
14	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-400 ml		
15	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-500 ml		
16	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-700 ml		
17	Stamp Pad Ink (Blue) 100 ml		
18	Box File		
19	Stapler Pin (10 -1M Size)	1000 Staples Box (20 * 50)	
20	Stapler Pin (24/6-1M Size)	1000 Staples Box (20 * 50)	
21	T-Pins	100 Pin Per Box	
22	U-Pins	100 Pin Per Box	
23	Big-Lace 100 Cm Length 100 pcs	50 laces box	
24	Tag-Bundle (Small) 100 pcs		
25	Tag-Bundle (Large) 100 pcs		
26	Punching Machine (Small)		
27	Punching Machine (Large)		

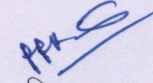
28	Stapler – (For 10 -1M Size staples)		
29	Stapler – Medium 7×3×17.5 cm		
30	Stapler – Large 30×9×23 cm		
31	Marker Pen (Red, Blue, Black, Green, Yellow, White)		
32	Genet Packet (Legal Size)		
33	Lace File(2 flap)		
34	Lace File(4 flap)		
35	Calculator 12 digit		
36	Regular File A-4 Size plastic		
37	Whitener Pen		
38	File Trey (Medium Size) 3 layer		
39	Scissor (Large Size)		
40	Scissor (Medium Size)		
41	Scissor (Small Size)		
42	Pencil Packet 12 pcs		
43	Tisco Tape (Small Size) White 1/2 inch		
44	Tisco Tape (Large Size) White 1 inch		
45	Tisco Tape (Large Size) Brown 2 inch		
46	Ball Pen Multi colour		
47	Neon Sticky Note Pad-Three Color 50 pcs each colour		
48	Neon Sticky Note Pad-Five Color 50 pcs each colour		
49	White Board Marker		
50	White Board Marker Ink		
51	Sadisks Pen-drive 16 GB		
52	Sadisks Pen-drive 32 GB		
53	Sadisks Pen-drive 64 GB		
54	Sketch Pen 12 pcs		
55	Eraser Box 12 pcs		
56	Brown Packet (Small, Large, Normal)		
57	Student Attendance Register – 100 Pages		
58	Student Attendance Register – 200 Pages		
59	Student Attendance Register – 300 Pages		
60	Employee Attendance Register – 100 Pages		
61	Employee Attendance Register – 200 Pages		
62	Employee Attendance Register – 300 Pages		
63	Note Pad – 200 Pages		
64	Green Packet With Net size- 9.5 * 4.5		
65	Green Packet With Net size- 10 * 12		
66	Green Packet With Net size- 11* 14		
67	Green Packet With Net size- 16 * 12		
68	Color Chalk 100 chalk per box		
69	Wooden Tocha		
70	Pencil Cell size AA		
71	Battery Cell (Small)		
72	Battery Cell (Large)		
73	Cutter (Small)		
74	Torch (Large)		
75	Torch (Small)		
76	Printer Cartridge Canon MF241d		
77	Zerox Machine Cartridge Sharp MX-M265Nv		
78	Lakh Kandi Box (Sealing Wax)		
79	C.D. Marker Pen		
80	Tube Bulb		
81	Tube Light		
82	LED Tube Set 18 Watt		
83	LED Tube Set 22 Watt		
84	Remote Bell		

85	Heavy Duty Full Hand Gloves (Rubber) (pair)		
86	Stapler Pin –		
87	Spiral Pad 100 pages		
88	Punching Machine 600 Size		
89	Conference Pad 15 pages		
90	Paper Weight		
91	Plastic Folder Transparent		
92	Stapler Pin Remover		
93	Fevicol Bottle 105 gm		
94	Magnifying Glass for office use		
95	Stickers for Numbering		
96	Mirror 1/1.5 Ft		
97	Measurement Tape 1 meter		
98	Dead Stock Register 1 Quire		
99	Conference Clear Bag/ File Bag Legal Size		
100	Notice board pin		
101	Double Sticky Tape		
102	Speaker JBL		
103	100 Pages Note book		

अ.नं.

१. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा, दि.०९ मे २०२३ रोजी सांयकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केल्याला तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारत घेतले जाणार नाही/ ग्राहय धरले जाणार नाही.
२. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि.रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर "किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री" पुरवठा करीता दरपत्रक लिहून सादर करावे.
३. लिफाफयावर डाव्या बाजूर दरपत्रक, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का इ.नमुद असणे आवश्यक आहे.
४. मोहोरबंद लिफाफे हि दि. १० मे २०२३ रोजी सकाळी ११.०० वा. मा.अधिष्ठाता यांचे दालनात खरेदी समितीसमोर उघडण्यात येतील. आपणास जर दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडण्याच्या प्रक्रियेत सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित रहावे.
५. दरपत्रक ग्राहय कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासुन सहा (०६) महिन्यांचा राहिल.
६. प्रस्तावित वस्तुंकरीता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
७. सदर वस्तुंची किंमत, सर्व करांसहीत एकुण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.
८. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयात सादर करावायाचे दस्ताऐवज (Documents)- अधिकृत लेटर हेडवर दरपत्रकसादर करावे.१) दुकानाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) जी.एस.टी.क्रमांक पत्र, ४) अनुभव प्रमाणपत्र.
९. ज्या दरपत्रक धारकाचे दरहे न्यूनतम असतील अशा यशस्वी दरपत्रक धारकास आवश्यकते नुसार किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री चा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.
१०. पुरवठा करण्यात आलेले किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री हे संबंधित विभाग निश्चित केलेल्या ठिकाणी इंस्टॉल करुन देण्याची जबाबदारी दरपत्रक धारकाची राहिल.

११. पुरवठा करण्यात आलेल्या किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री चा दर्जा हा उत्तम/गुणवत्तापुर्ण असावा.
१२. किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री चा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री चा पुरवठा ३० दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहिल. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास द्वितीय न्युनतम दरपत्रधारकास (L2) पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
१३. काम पुर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयकेही अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत.
१४. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल. देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुक्ल अदा केले जाणार नाही.
१५. वरील नमुद वस्तुंची नग संख्या ही मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशान्वये / प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
अलिबाग-रायगड.

प्रत- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाचे संकेत स्थळ, तसेच जिल्हा सामान्य रुग्णालय, अलिबाग-रायगड यांच्या सुचना फलकावर दरपत्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक : ०२ / ०५ / २०२३ सुचना देण्यात आल्या आहेत.

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
अलिबाग-रायगड