

 महाराष्ट्र शासन शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड. जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड, लिमये वाडी, अलिबाग, जि. रायगड - ४०२ २०१ GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, ALIBAG - RAIGAD DISTRICT CIVIL HOSPITAL AREA, ALIBAG BEACH ROAD, LIMYEWADI, ALIBAG DIST. RAIGAD - 402 201			
Email- deangmcalibag@gmail.com		Phone No. 02141-299214	
www.gmchalibag.in/gmch		www.gmchalibag.in/gmch	
जा.क्र. शावैमअ /	/	/ ३०६ / २०२४	दिनांक. १४/०२ / २०२४

दरपत्रक मागणी पत्र

प्रति,

विषय : महाविद्यालयाकरीता आवश्यक छोटी असणारी साधन

सामुग्री/यंत्रसामुग्रीकरीता दरपत्रके मागविणेबाबत.

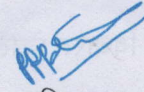
उपरोक्त विषयानुसार शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाकरीता खालील आवश्यक छोटी असणारी साधन सामुग्री/यंत्रसामुग्रीकरीता दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

Sr. No.	Particulars	Unit	Price Per Unit including all Taxes
१.	झेरॉक्स मशीन	१	

अ.नं.

१. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा, दि. २० फेब्रुवारी २०२४ रोजी सांयकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केल्याला तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारत घेतले जाणार नाही ग्राह्य धरले जाणार नाही.
२. दरपत्रक व सोबत जोडलेल्या विनिर्दिष्टप्रमाणे मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर मशीनरी पुरवठा करीता दरपत्रक लिहून सादर करावे.
३. लिफाफयावर डाव्या बाजूर दरपत्रक, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का इ. नमूद असणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासुन सहा (०६) महिन्यांचा राहिल.
५. प्रस्तावित वस्तुंकरीता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल

६. सदर वस्तुंची किंमत, सर्व करांसहीत एकूण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.
७. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफ्यात सादर करावायाचे दस्तावेज (Documents)- अधिकृत लेटर हेडवर दरपत्रकसादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) जी.एस.टी. क्रमांक पत्र.
८. ज्या दरपत्रक धारकाचे दरहे न्यूनतम असतील अशा यशस्वी दरपत्रक धारकास आवश्यकते नुसार वस्तु खरेदी चा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.
९. पुरवठा करण्यात आलेले किरकोळ वस्तु खरेदी हे संबंधित विभाग निश्चित केलेल्या ठिकाणी इंस्टॉल करून देण्याची जबाबदारी दरपत्रक धारकाची राहिल.
१०. पुरवठा करण्यात आलेल्या वस्तु खरेदी चा दर्जा हा उत्तम / गुणवत्तापूर्ण असावा.
११. खरेदीचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार खरेदीच्या सामुग्रीचा पुरवठा ३० दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहिल. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास द्वितीय न्यूनतम दरपत्रधारकास (L२) पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
१२. काम पूर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयकेही अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत.
१३. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल. देयक अदाकरण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुक्ल अदा केले जाणार नाही.
१४. वरील नमुद वस्तुंची नग संख्या ही मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशानव्ये / प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,

अलिबाग-रायगड


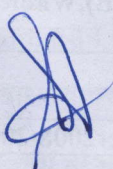

प्रत- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाचे संकेत स्थळ, तसेच जिल्हा सामान्य रुग्णालय, अलिबाग-रायगड यांच्या सुचना फलकावर दरपत्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक १४ फेब्रुवारी २०२४ रोजी सुचना देण्यात आल्या आहेत.

XEROX MACHINE

Technical specification	
Functions	Print, Scan, Copy, Fax
Operation panel	7-inch Smart Operation Panel
Warm-up time	25 seconds
First output speed	6.5 seconds
Continuous output speed	27 ppm
Memory	Standard: 2GB
ARDF capacity	100 sheets
Weight (Mainframe)	46.5 kg or less
Dimensions (WxDxH)	587x581x677 mm
Power source	220-240V 50/60Hz
COPIER	
Multiple copying	Up to 999 copies
Resolution	600x600 dpi
Zoom	From 25% to 400% in 1% steps
PRINTER	
CPU	ARM Cortex A53 800MHz
Printer language	Standard: PCL5e/6, PostScript3
Print resolution	600x600 dpi
Network interface	Standard: Ethernet (1000/100/10BASE), Wireless LAN (IEEE 802.11a/b/g/n), USB 2.0-Device (Type-B), USB 2.0-Host
Mobile printing capability	Apple Air Print®, Mopria®
Windows® environments	Windows® 7/8.1/10, Windows® Server 2008/2008R2/2012/2012R2/2016/2019
Mac OS environments	Mac OS X (V10.11 or Later)
UNIX environments	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO Open Server, Red Hat® Linux, IBM® AIX
SAP® environments	SAP® R/3®, SAP® S/4®
SCANNER	
Scanning speed	Mono: 50 ipm Color: 50 ipm
Resolution	Maximum: 600 dpi
Compression method	MH/MR/MMR, JPEG
File formats	Single Page TIFF, Multi Page TIFF, Single Page JPEG, Single Page PDF, Multi Page PDF, Single Page High-Compression PDF, Multi Page High-Compression PDF
Scan modes	Email, Folder, Network Twain, USB
FACSIMILE	
Circuit	PSTN
Transmission speed	3 seconds
Modem speed	2,400 bps - 33.6 Kbps with automatic shift down
Resolution	Standard: 8x3.85 line/mm (200x100 dpi), 8x7.7 line/mm (200x200 dpi)
Compression method	MH, MR, MMR
Memory	Standard: 9.7 MB
SECURITY	
Features	Locked Print, SSL communication encryption, Transport Layer Security (TLS), SMTP over SSL/TLS, Wireless LAN encryption, Network Protocol, IP filtering
PAPER HANDLING	
Recommended paper size	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6



Paper in put capacity	Standard: 500sheets Maximum: 1,600sheets
Paper output capacity	Standard:250sheets
Paperweight	Tray: 52 - 105g/m ² Bypass:60-216g/m ²
Paper types	ThinPaper,PlainPaper1,PlainPaper2,Recycled,ColorPaper,SpecialPaper,MiddleThickPaper,PrintedPaper,PreprintedPaper,Prepunched Paper, Letterhead, Bond Paper, Cardstock, Thick Paper 1, Thick Paper 2, Label Paper, OHP, Envelope
ECOLOGY	
Power consumption	Maximum: LessThan1,550WReady mode:LessThan113WSleep mode: Less than 4W
TEC Value	Lessthan1.309kWh
INPUTTRAYOPTIONS	
1x500-sheetpapertray(PB2030)	Papersize:A5-B4, Paperweight:60-105g/m ²
2x500-sheetpapertray(PB2040)	Papersize:A5-B4, Paperweight:60-105g/m ²
OTHER OPTIONS	
Inner1 BinTrayBN2020,FaxOptionTypeM38, NFCCardReaderTypeM38, BypassTrayCoverTypeM16, ADFHandleTypeC,FaxMarkerType30	

SCANNER

FACSIMILE

SECURITY

PAPERHANDLING



