



महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड.

जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड, लिमये वाडी, अलिबाग, जि. रायगड - ४०२ २०१

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, ALIBAG - RAIGAD

DISTRICT CIVIL HOSPITAL AREA, ALIBAG BEACH ROAD, LIMYEWADI, ALIBAG DIST. RAIGAD - 402 201

Email- deangmcalibag@gmail.com

Phone No. 02141-299214

www.gmcalibag.in/gmch

जा. क्र. शा. वै. म. अ. / नि. र. नो. ब. र. तु. ख. रे. दी. व. र. प. न. न. गा. ग. णी. /

12023

दिनांक. 14 12.2023

दरपत्रक मागणी पत्र.

२३७७७

प्रति _____,

विषय - दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत, (किरकोळ वस्तु खरेदी)

अलिबाग येथे 100 विद्यार्थ्यां प्रवेश क्षमतेचे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सन 2021-22 या शैक्षणिक वर्षापासून सुरु करण्यास शासनाने व राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग, नवी दिल्ली, यांनी मान्यता प्रदान केलेली आहे. त्या अनुषंगाने वैद्यकीय महाविद्यालय, महाविद्यालयातील विविध विभाग तसेच प्रशासकीय कार्यालयातील कामकाजासाठी किरकोळ वस्तुंची अत्यंत आवश्यकता आहे, त्या अनुषंगाने किरकोळ वस्तु व त्यासंबंधितबाबी ची खरेदी या अनुषंगाने खालील नमुन्यात मोहोरबंद लिफाफा विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्ती नुसार सादर करावेत.

Sr.No.	Particulars	Unit	Price Per Unit including all Taxes
1	Vim Bar (260 gm)		
2	Harpic Clean Bottle 500ml		
3	Harpic Clean Bottle 1000ml		
4	Lifebuoy Soap 42 gm		
5	Washing Powder 1 k.g.		
6	Washing Powder ½ k.g.		
7	Plastic Bucket (13 Ltr)		
8	Plastic Bucket (15 Ltr)		
9	Plastic Bucket (20 Ltr)		
10	Dustbin (Small) Color		
11	Dustbin (Large) Color		
12	Dustbin (65 Ltr)		
13	Dustbin (120 Ltr)		
14	Dustbin (250 Ltr)		
15	Godrej Lock (50 M.M.)		
16	Godrej Lock (62 M.M.)		
17	Godrej Lock (75 M.M.)		
18	Floor Cleaner (500 mtr)		
19	Floor Cleaner (1 trr)		
20	Room Freshener 250 ml		
21	Biomedical Waste Bucket		
22	Soup Liquid Can (1 Ltr)		
23	Soup Liquid Can (5 Ltr)		
24	Heavy Duty Full Hand Gloves (Rubber) (pair)		
25	Sunny Phenyl 5 Liter		
26	Measurement Tape 1 meter		

27	Wall mount Fan		
28	Ceiling Fan		
29	Cleaning Mop		
30	Doormat -Small,		
31	Gumboot		
32	Bathroom Brush		
33	Hammer		
34	Tool Kit		
35	Exeo Blade		
36	Supadi		
37	Stainless Steel Scale		
38	Hand -wash		
39	Elastic rubber bands		
40	Double Sticky Tape		
41	Spike gaurd/Extension board		
42	Tray		
43	Wall Clock		
44	Glass Set		
45	Soft Broom		
46	Hard Broom		
47	Wiper Large		
48	Mug		
49	Floor Duster		
50	Glass Mirror		
51	Tissue Paper		
52	Crockery Set		
53	Pencil Cell		
54	Big / Small Thermos		
55	Extension Box		
56	Table Duster		
57	Electric Cattle		
58	Long Broom		
59	Induction big size steel Pot		
60	Bio-waste bags(Green, Yellow, Red, Black)		
61	Table Bell		
62	Wall Clock 12 Inch		
63	Door Mat (small & big Size)		

अ.नं.

१. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा, दि.२० डिसेंबर २०२३ रोजी सांयकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केल्याला तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारत घेतले जाणार नाही/ ग्राहय धरले जाणार नाही.
२. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि.रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर "किरकोळ वस्तु खरेदी" पुरवठा करीता दरपत्रक लिहून सादर करावे.
३. लिफाफयावर डाव्या बाजूर दरपत्रक, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का इ.नमुद असणे आवश्यक आहे.
४. मोहोरबंद लिफाफे हि दि. २१ डिसेंबर २०२३ रोजी सकाळी ११.०० वा. मा.अधिष्ठाता यांचे दालनात खरेदी समितीसमोर उघडण्यात येतील. आपणास जर दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडण्याच्या प्रक्रियेत सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित रहावे.
५. दरपत्रक ग्राहय कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासून सहा (०६) महिन्यांचा राहील.

६. प्रस्तावित वस्तुंकरीता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
७. सदर वस्तुंची किंमत, सर्व करांसहीत एकुण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.
८. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफ्यात सादर करावायाचे दस्तावेज (Documents)- अधिकृत लेटर हेडवर दरपत्रकसादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) जी.एस.टी.क्रमांक पत्र, ४) अनुभव प्रमाणपत्र.
९. ज्या दरपत्रक धारकाचे दरहे न्यूनतम असतील अशा यशस्वी दरपत्रक धारकास आवश्यकते नुसार **किरकोळ वस्तु खरेदी** चा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.
१०. पुरवठा करण्यात आलेले **किरकोळ वस्तु खरेदी** हे संबंधित विभाग निश्चित केलेल्या ठिकाणी इंस्टॉल करून देण्याची जबाबदारी दरपत्रक धारकाची राहिल.
११. पुरवठा करण्यात आलेल्या **किरकोळ वस्तु खरेदी** चा दर्जा हा उत्तम/गुणवत्तापूर्ण असावा.
१२. किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री चा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार किरकोळ वस्तु खरेदी- लेखनसामुग्री चा पुरवठा ३० दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहिल. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास द्वितीय न्यूनतम दरपत्रधारकास (L2) पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
१३. काम पूर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयकेही अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि.रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत.
१४. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल. देयक अदाकरण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुक्ल अदा केले जाणार नाही.
१५. वरील नमुद वस्तुंची नग संख्या ही मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशान्वये /प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
अलिबाग-रायगड.

प्रत- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाचे संकेत स्थळ, तसेच जिल्हा सामान्य रुग्णालय, अलिबाग-रायगड यांच्या सुचना फलकावर दरपत्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक : 02 / 05 / 2023 सुचना देण्यात आल्या आहेत.

