



महाराष्ट्र शासन
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड.
जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड, अलिबाग. जि.रायगड

Email- deangmcalibag@gmail.com

Phone No. 02141-29921

www.gmchalibag.in/gmch

जा.क्र.शावैमअ/दरपत्रक/New Toner, re-filling तद्अनुषर्गीक बाबीं/ १९३५ /२०२५

दि. ०१/०७/२०२५

दरपत्रक मागणी पत्र.

विषय :- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग-रायगड येथील लेझर प्रिंटरस करिता
 New Toner, re-filling व इतर तद्अनुषर्गीक बाबींची खरेदी करिता दरपत्रके
 मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत.

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग-रायगड येथील या संस्थेच्या कार्यालयीन व शैक्षणिक कामकाजासाठी आवश्यक असलेले प्रिंटर करिता New Toner, re-filling व इतर तद्अनुषर्गीक बाबींची आवश्यकता आहे. त्या अनुषंगाने खालील नमुन्यात मोहोरबंद लिफाफा विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्ती नुसार सादर करावेत.

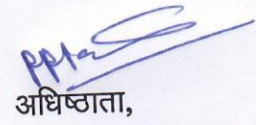
Sr. No.	Particulars	Quantity	Unit Price
1.	New Original Toner (Canon Image Class MF284dw)		Including All Taxes
2.	(Canon Image Class MF284dw)		
	1. Toner Re-filling		
	2. Drum		
	3. Blade		
	4. Magnet		
	5. PCR		
	6. Chafe		
3.	Epson Colour Printer (L6460)		
	1. Black		
	2. Magenta		
	3. Cyan		
	4. Yellow		
4.	HP Smart Tank 675 Colour Printer		
	1. Black		
	2. Magenta		
	3. Cyan		
	4. Yellow		
5.	HP Laser Jet Tank MFP 2606sdw		
	1. Toner Re-filling		
	2. Drum		

	3.	Blade		
	4.	Magnet		
	5.	PCR		
	6.	Chafe		
6.	Canon Image class MF241D			Including All Taxes
	1.	Toner Re-filling		
	2.	Drum		
	3.	Blade		
	4.	Magnet		
	5.	PCR		
	6.	Chafe		
7.	Canon Image RUNNER 2006N			Including All Taxes
	1.	Toner Re-filling		
	2.	Drum		
	3.	Blade		
	4.	Magnet		
	5.	PCR		
	6.	Chafe		
8.	KYOCERA TASKalfa MZ3200i			Including All Taxes
	1.	Toner Re-filling		
	2.	Drum		
	3.	Blade		
	4.	Magnet		
	5.	PCR		
	6.	Chafe		
9.	HP LaserJet Pro MFP M126nw			Including All Taxes
	1.	Toner Re-filling		
	2.	Drum		
	3.	Blade		
	4.	Magnet		
	5.	PCR		
	6.	Chafe		
Including all taxes			Total Price	

अटी व शर्ती:

१. दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा, दि. ०८/०७/२०२५ रोजी ०५:०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारत घेतले जाणार नाही / ग्राहक धरले जाणार नाही.
२. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग. जि. रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहरबंद लिफाफ्यावर New Toner, re-filling व इतर तद् अनुषंगीक करीता दरपत्रक लिहून सादर करावे.
३. लिफाफ्यावर डाव्या बाजूस दरपत्रक मागणी क्र. व दिनांक, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का इ. नमुद असणे आवश्यक आहे. तसेच लिफाफा हा विहित पद्धतीने कंपनीच्या लोगोसह प्रिंटेड पद्धतीचा असणे आवश्यक व बंधनकारक असून, मजकूर हाताने लिहलेला नसावा.

४. दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांका पासून एका (०१) वर्षाकरीता राहील.
५. प्रस्तावित उद्दिष्टांकरिता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
६. सदर उद्दिष्टांची किंमत, सर्व करांसहीत एकुण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.
७. दरपत्रक माहोरबंद लिफाफ्यात सादर करावयाचे दस्तावेज (Documents) अधिकृत लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) जी.एस.टी. क्रमांक पत्र.
८. सदर New Toner, re-filling व इतर तद्अनुषंगीक इतर कोणत्या ही शासकीय संस्थेस पुरवठा केल्याचे प्रमाणपत्र असल्यास प्राधान्य.
९. सदर पुरवठा करणा-या दरपत्रकादाराकडे साधनसामुग्री पुरवठा केलेल्या मुळ पुरवठादार कंपनीचे सदर बाबी पुरवठा करण्याबाबत प्राधिकृत प्रमाणपत्र (Authorization Certificate) असणे बंधनकारक आहे.
१०. ज्या पात्र दरपत्रक धारकाचे दर हे न्यूनतम असतील अशा यशस्वी दरपत्रक धारकास आवश्यकते नुसार New Toner, re-filling व इतर तद्अनुषंगीक बाबींचा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.
११. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्वीकारणे/नाकारणे तसेच कोणतेही स्तरावर खरेदी प्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखून ठेवले आहेत.
१२. काम पूर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयकेही अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग जि. रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत. (With Revenue Stamp)
१३. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल. देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुक्ल अदा केले जाणार नाही.
१४. वरील नमूद वस्तुंची नग संख्या ही मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशान्वये / प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.
१५. पुरवठा धारकाचे पूर्ण नाव, भ्रमणध्वनी आणि संपूर्ण पत्ता, संकेतांक क्र. (Email address along with Website) हा Envelope वर नमूद असणे आवश्यक आहे.


अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
अलिबाग रायगड

प्रत - शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, तसेच जिल्हा सामान्य रुग्णालय, अलिबाग-रायगड यांच्या सुचना फलकावर दरपात्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक :- ०१ / ०७ / २०२५ सुचना देण्यात आल्या आहेत.