महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,अलिबाग,जि.रायगड.

जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड,लिमये वाडी, अलिबाग.जि.रायगड —४०२ २०१

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, ALIBAG –RAIGAD

DISTRICT CIVIL HOSPITAL AREA, ALIBAG BEACH ROAD, LIMYEWADI, ALIBAG DIST.RAIGAD – 402 201

Email- deangmcalibag@gmail.com Phone No. 02141-299214 www.gmchalibag.in/gmch

जा.क्र. शावैमअ/**दरपत्रक/पडदे खरेदी**/५३४ /२०२६ दिनांक. १४/०२/२०२६

दरपत्रक मागणी पत्र

प्रति,

विषय :- महाविद्यालयीन कार्यालयीन विभाग/वसतीगृह इमारतीं येथील खिडक्यांच्या पडद्यांकरीता दरपत्रके मागविणेबाबत.

उपरोक्त विषयानुसार शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय येथील कार्यालय/विभाग/वसतीगृह इमारतीं येथील खिडक्यांच्या पडद्यांची आवश्यकता आहे. त्या अनुषंगाने खालील नमुन्यात मोहरबंद लिफाफा विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्ती नुसार सादर करावेत.

Sr. No.	Particulars	Unit	Price Per Unit
१.	S.s pipe running	1 ft	**including all Taxes**
२.	Socat	1 pair	
३.	Roller blinds	1 square feet	
४.	Mosquito net	1 square feet.	
५.	Fabric	1 meter.	
६.	Pipe fitting	1 square feet.	
७.	Curtain stretching charges	1 square feet.	

अ.नं.

१. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा, दि. २१ फेब्रुवारी २०२६ रोजी सांयकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केल्याला तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारत घेतले जाणार नाही ग्राहय धरले जाणार नाही.
२. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर “पडदे” पुरवठा करीता दरपत्रक लिहून सादर करावे.
३. लिफाफयावर डाव्या बाजूर दरपत्रक, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का इ. नमूद असणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रक ग्राहय कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासुन सहा (०६) महिन्यांचा राहील.

५. प्रस्तावित वस्तुंकरीता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.

६. सदर वस्तुंची किंमत, सर्व करांसहीत एकूण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.

७. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयात सादर करावायाचे दस्ताऐवज (Documents)– अधिकृत लेटर हेडवर दरपत्रकसादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) जी.एस.टी. क्रमांक पत्र.

८. ज्या दरपत्रक धारकाचे दरहे न्यूनतम असतील अशा यशस्वी दरपत्रक धारकास आवश्यकते नुसार वस्तु खरेदी चा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.

९. पुरवठा करण्यात आलेली वस्तू खरेदी हे संबंधित विभाग निश्चित केलेल्या ठिकाणी इंस्टॉल करुन देण्याची जबाबदारी दरपत्रक धारकाची राहील.

१०. पुरवठा करण्यात आलेल्या वस्तु खरेदी चा दर्जा हा उत्तम / गुणवत्तापूर्ण असावा.

११. खरेदीचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार खरेदीच्या सामुग्रीचा पुरवठा ३० दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहील. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास व्दितीय न्यूनतम दरपत्रधारकास (L२) पुरवठा आदेश देण्यात येतील.

१२. काम पूर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयकेही अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत.

१३. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल. देयक अदाकरण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुक्ल अदा केले जाणार नाही.

१४. वरील नमुद वस्तुंची नग संख्या ही मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशानव्ये / प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.

अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
अलिबाग-रायगड

प्रत- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाचे संकेत स्थळ, तसेच जिल्हा सामान्य रुग्णालय, अलिबाग-रायगड यांच्या सुचना फलकावर दरपत्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक १४ फेब्रुवारी २०२६ रोजी सुचना देण्यात आल्या आहेत.