महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,अलिबाग,जि.रायगड.

जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड,लिमये वाडी, अलिबाग.जि.रायगड –४०२ २०१

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, ALIBAG –RAIGAD

DISTRICT CIVIL HOSPITAL AREA, ALIBAG BEACH ROAD, LIMYEWADI, ALIBAG DIST.RAIGAD – 402 201

Email- deangmcalibag@gmail.com Phone No. ०२१४१-२९९२१४ www.gmchalibag.in/gmch

जा.क्र.शावैमअ/सुक्ष्मजीवशास्त्र व जीवरसायनशास्त्र किटस/दरपत्रक मागणी/५२९/२०२६ दिनांक. १३ .०२. २०२६

दरपत्रक मागणी पत्र.

प्रति

——————

——————

——————

विषय :- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अलिबाग-रायगड या संस्थेच्या सुक्ष्मजीवशास्त्र व जीवरसायनशास्त्र या विभागांकरीत लागणारे अत्यावश्यक किट्स /रिएजटस खरेदी करणेबाबत दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत.

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अलिबाग-रायगड या संस्थेतील सुक्ष्मजीवशास्त्र व जीवरसायनशास्त्र या विभागांकरीत लागणारे अत्यावश्यक किटस/रिएजटस ची आवश्यकता आहे. तदअनुषंगाने खालील नमुन्यात मोहरबंद <u>दोन लिफाफा पध्दतीने</u> विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्ती नुसार सादर करावेत.

Sr. No.	Consumable Name	Quantity	Rate Per kit/Reagent	Total Amont (Including Taxes and All)
1	HBV Elisa	01 kit		
2	HCV Elisa	01 Kit		
3	Yellow Tips	01 tip		
4	Widal Slide Test Kit (4 Bottle 5ml each)	1 box		
5	Tissue Roll	1 each		**Including Taxes and All**
6	Thermal print Roll Elisa	1 each		
7	Methy lated Sprit	1 Bottle		
8	Cotton Roll	1 pack		
9	Hypochlorite Solution 10%	1 Bottle (500 ml)		
10	Leucoplast (10 x 10)	20 pack of 1		
११	Glucose Kit 1000 ml	1 no		
12	Albumin kit 100 ml	1 no		

13	Creatinine	1 no		Including Taxes and All
14	Total Protein Kit	1 No		
15	Urea Kit	1 No		
16	Bovin Albumin	1 No		
17	Handwash	1 No		
18	Sprit	1 No		
19	Hydrogen peroxide	1 No		
20	Gauze 90cm x 18 m	1 No		
21	Adhesive tape 2.5 cm x 5m	1 No		
22	Whatman Filter Paper no-1 400 x 470 mm	1 No		
23	Micropippette 1000ul Fixed Volume	1 No		
24	Micropippette 500ul Fixed Volume	1 No		
25	Micropippette 50ul Fixed Volume	1 No		
26	Micropippette 20ul Fixed Volume	1 No		
27	Micropippette 200ul Fixed Volume	1 no		
28	Micropippette 100ul Fixed Volume	1 No		
29	Micropippette 5ul Fixed Volume	1 no		
30	Micropippette 10ul Fixed Volume	1 No		
31	Litmus paper	1 no		
32	PH paper	1 no		
33	Auto Anlyazer Cup 3ml	1 No		
34	Eppendoff 3 Ml	1 No		
35	Sodium Critrate Bulb	1 No		
36	Sodium Fluroide Bulb	1 No		
37	Rubber Teat	1 No		
38	Yellow BMW Bag 2Kg	1 No		
39	Red BMW Bag 2Kg	1 No		
40	Black BMW Bag 2Kg	1 No		

अ.नं.

१. दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा, दि. २०/०२/२०२६ रोजी ०५:०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारत घेतले जाणार नाही / ग्राहय धरले जाणार नाही.

२. प्रथम तांत्रिक मोहोरबंद लिफाफ्यामध्ये खरेदी प्रक्रियेस आवश्यक असणारी आवश्यक व इतर सर्व कागदपत्रे, प्रमाणपत्रे सादर करण्यात यावी व त्या लिफाफ्यावर **तांत्रिक लिफाफा** असे नमुद करण्यात यावे.

३. दुसऱ्या आर्थिक मोहरबंद लिफाफ्यामध्ये फक्त उक्त बांबीचे दर करांसहीत सादर करण्यात यावी व त्या लिफाफ्यावर **आर्थिक दरपत्रक** लिफाफा असे नमुद करण्यात यावे.

४. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग.जि. रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दोन्ही दरपत्रकांवर मोहरबंद लिफाफयावर "**सुक्ष्मजीवशास्त्र व जीवरसायनशास्त्र या विभागांकरीता किटस/रिएजटस** " असे दरपत्रक लिहुन सादर करावे.

५. जे पूरवठादार उपरोक्त बाबींकरीता तांत्रिक बाबींचा निकष पूर्ण करण्यास पात्र ठरतील अशा केवळ पात्र पूरवठादारांचा दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल.

६. लिफाफयावर डाव्या बाजूस दरपत्रक क्र. लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रकदारकाच्या नावाचा शिक्का इ. नमुद असणे आवश्यक आहे.

७. दरपत्रक ग्राहय कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांका पासुन सहा (०६) महिन्यांचा राहील.

८. प्रस्तावित उदिदष्टांकरिता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत.सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.

९. सदर उदिदष्टांची किंमत, सर्व करांसहीत एकुण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.

१०. दरपत्रक माहोरबंद लिफाफयात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (Documents) अधिकृत लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे. १) दुकान/कार्यालयाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३)जी.एस.टी. क्रमांक पत्र.४) पॅनकार्ड क्रमांक व खालील प्रमाणे इतर आवश्यक कागदपत्रे सादर करणे अनिर्वाय आहे.

११. संस्थास्तरावरील औषधी, सर्जिकल आणि तदअनुषंगीक बाबींची दरपत्रके, निविदा व स्थानिक खरेदी करतांना पुरवठादार/उत्पादक यांनी आवश्यकतेनुसार खालील बाबींची पुर्तता करणे बंधनकारक राहील.

- Valid WHO GMP Certificate and WHO GMP product list or COPP for quoted Items.
- In House test report for purchased item.
- National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL test report). For necessary product as per compliance
- Non conviction certificate issued from concern FDA for manufacturer/Distributor.
- For Consumables: ISO 13485 (International Organisation for Standardisation). 150 17025, 150 45001, ISO 14001. GMP (Good Manufacturing Practices)/Schedule M. Quality Management System (QMS) for Medical Devices, Central Drugs Standard Control Organisation (CDSCO) approved MD License.

१२. संबंधित **Reagents/kits** हे वैद्यकीय वापरासाठी योग्य असून, सर्व आवश्यक व गुणवत्ता निकष पूर्ण केलेले आहेत, याचे प्रमाणपत्र (Compliance Certificate) व इतर आवश्यक कागदपत्रे दरपत्रकासोबत सादर करणे अनिवार्य आहे.

१३. पुरवठा करण्यात येणारे **Reagents/kits** चा कालबाहय दिनांक (Expiry date) पुरवठा आदेश दिनांकापासुन एक वर्षापेक्षा अधिक असावेत व त्यांचा दर्जा उत्तम असावा.

१४. सदर "किटस/रिएजटस" हे इतर कोणत्या ही शासकीय संस्थेस पुरवठा केल्याचे प्रमाणपत्र असल्यास प्राधान्य.

१५. ज्या पात्र दरपत्रक धारकाचे दर हे न्यूनतम असतील अशा यशस्वी दरपत्रक धारकास आवश्यकते नुसार "किटस/रिएजटस़" चा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.

१६. पुरवठा करण्यात आलेल्या "किटस/रिएजटस" चा दर्जा हा नियमानूसार उत्तम/गुणवत्तापुर्ण असावा.

१७. "किटस/रिएजटस" चा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार "किटस/रिएजटस" चा पुरवठा १० दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहील. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास व्दितीय न्युनतम दरपत्रदारकास (L2) पुरवठा आदेश देण्यचात येतील.

१८. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यतेनुसार अंशत: बदल करणे अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्वीकारणे/नाकारणे तसेच कोणतेही स्तरावर खरेदी प्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखून ठेवले आहेत.

१९. काम पुर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयके अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,अलिबाग जि. रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत. (With Revenue Stump)

२०. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल. देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुक्ल अदा केले जाणार नाही.

२१. वरील नमूद वस्तुंची नग संख्या ही मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशान्वये /प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.

२२. पुरवठा धारकाचे पूर्ण नाव, भ्रमणध्वनी आणि संपूर्ण पत्ता, सांकेतांक क्र.(Email address along with Website) हा Envelope वर नमूद असणे आवश्यक आहे.

अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
अलिबाग रायगड

.

प्रत - शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, तसेच जिल्हा सामान्य रुग्णालय, अलिबाग-रायगड यांच्या सुचना फलकावर दरपत्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक :- १३/०२/२०२६ सुचना देण्यात आल्या आहेत.