



महाराष्ट्र शासन
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड.
जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड, अलिबाग. जि.रायगड

Email- deangmcalibag@gmail.com

Phone No. ०२१४१-२९९२१

www.gmcalibag.in/gmch

जा.क्र. शावैमअ/दरपत्रक मागणी/लेखन सामुग्री छपाई/१२६६ /२०२६

दि. ०६/०४/२०२६

दरपत्रक मागणी पत्र

विषय :- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अलिबाग-रायगड संस्थेतील कार्यरत विविध वैद्यकीय शैक्षणिक विद्याशाखा तसेच इतर विभागाकरिता आवश्यक असणारे फॉर्म, रजिस्टची तसेच इतर लेखन सामुग्री यांची छपाई दरपत्रकाद्वारे करण्याबाबत करीता दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत.....


शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अलिबाग येथे १०० विद्यार्थी प्रवेश क्षमतेचे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सन २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षापासून सुरु करण्यास शासनाने व राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग नवी दिल्ली, यांनी मान्यता प्रदान केलेली आहे. त्या अनुषंगाने संस्थेतील विविध वैद्यकीय महाविद्यालयीन शैक्षणिक विद्याशाखा विभाग तसेच तसेच इतर विभागाकरिता आवश्यक असणारे फॉर्मस, रजिस्टची तसेच इतर लेखन सामुग्री यांची छपाई दरपत्रकाद्वारे करण्याबाबत करीता दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत त्या अनुषंगाने खालील नमुन्यात मोहोरबंद लिफाफा विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्ती नुसार सादर करावेत.

Sr. No.	Name of Dept	Particulars	Type of Forms, Registered /Specification	Qty	Total Rate Including taxes & all
1.	Store Dept.	Answer Sheets	A4 Size 14 Pages (As per Attached Specimen_01)	1 nos	
		Supplement Sheets	A4 Size 02 Pages (As per Attached Specimen_02)	1 nos	
2.	Inward Outward Section	Inward Book (College and hospital)	Legal Size 500 Pages (As per Attached Specimen_03)	1 nos	
		Outward Book (College and hospital)	Legal Size 500 Pages (As per Attached Specimen_04)	1 nos	
३.	Pharmacology Dept.	Instrument Stock Book Register	A5 Size, 200 Pages Register (As per Attached Specimen_05)	1 nos	
		Stationery Stock Book Register	A5 Size, 200 Pages Register (As per Attached Specimen_06)	1 nos	
		Dead Stock Book Register	A5 Size, 200 Pages Register (As per Attached Specimen_07)	1 nos	
		Outward Register	A5 Size, 200 Pages Registrar (As per Attached Specimen_08)		

			Register (As per standard Specimen)		
		Daily Attendance Register	A5 Size, 200 Pages Register (As per Attached Specimen_09)	1 nos	
		Medicine Stock Register	A5 Size, 200 Pages Register (As per Attached Specimen_10)	1 nos	
4.	Central Libery	Accession Register	400 Pages, Height 42.5cm, Width 34 CM, (42.5 cm x 34 cm) (As per Attached Specimen_11)	1 nos	
		Student daily book issue return register	Legal Size, 400 Pages, (21.6 cm x 35.6`cm) (As per Attached Specimen_12)	1 nos	
		Staff daily book issue-return register	Legal Size, 400 Pages, (21.6 cm x 35.6`cm) (As per Attached Specimen_13)	1 nos	
		Student Library Usages register	400 Pages Legal Size (21.6 cm x 35.6 cm) (As per Attached Specimen_14)	1 nos	
		Staff Library Usages register	400 Pages Legal Size (21.6 cm X 36.6 cm) (As per Attached Specimen_15)	1 nos	
		E-Library Usages register	400 Pages Legal Size (21.6 cm x 35.6 cm) (As per Attached Specimen_16)	1 nos	
		Library bill book	400 Pages Legal Size (21.6 cm x 35.6 cm) (As per Attached Specimen_17)	1 nos	
		Inward Book	400 Pages Legal Size (21.6 cm x 35.6 cm) (As per Attached Specimen_18)	1 nos	
		Outward Book	400 Pages Legal Size (21.6 cm x 35.6 cm) (As per Attached Specimen_19)	1 nos	

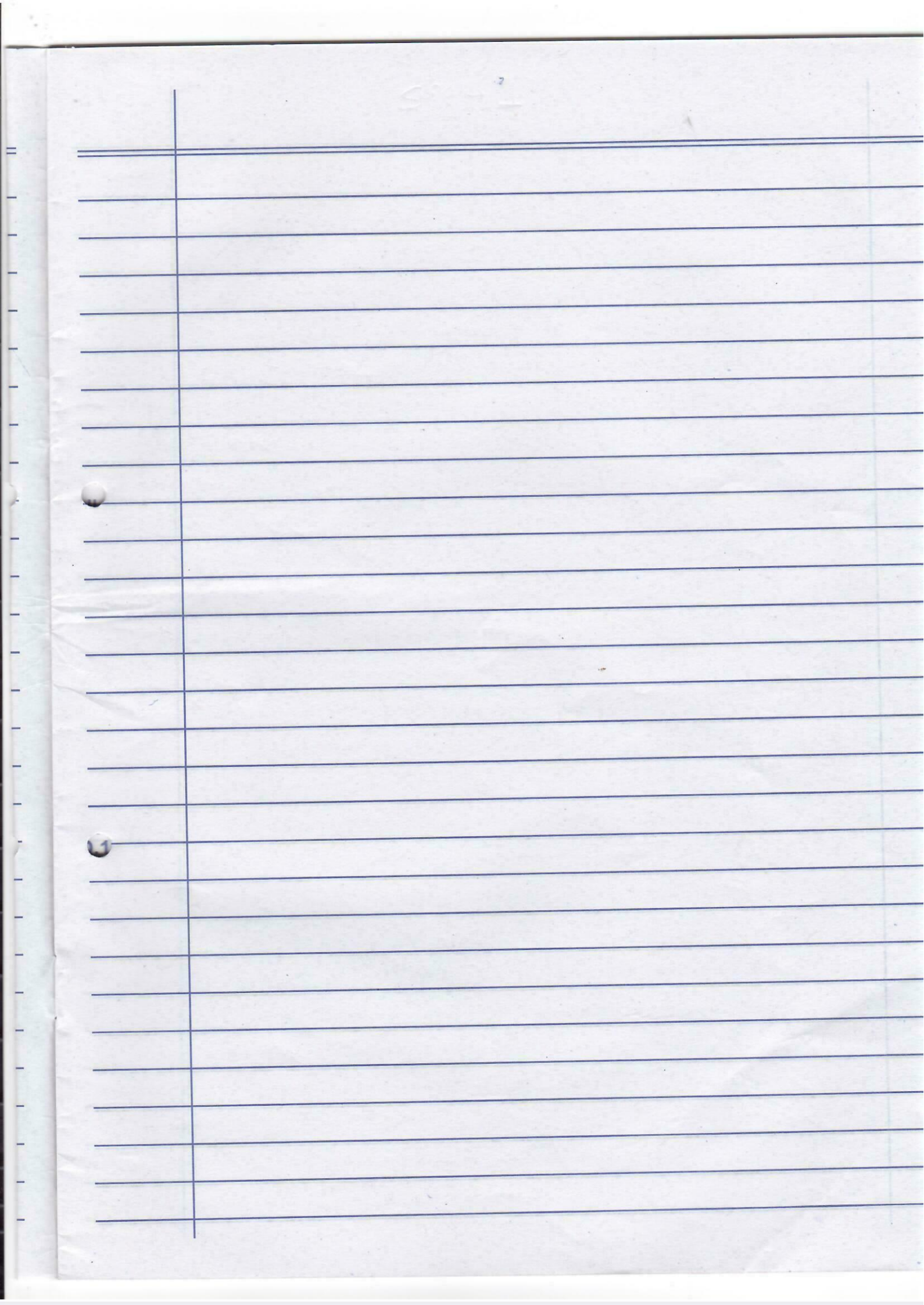
अ.नं.

१. दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा , दि. 13/04/2026 रोजी ०5:०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राह्य धरले जाणार नाही.
२. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग. जि. रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहरबंद लिफाफ्यावर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग संस्थेकरीता फॉर्म, रजिस्टची तसेच इतर लेखन सामुग्री यांची छपाई पुरवठा करिता व उक्त संदर्भ, दिनांक दरपत्रक लिहून सादर करावे.
३. लिफाफ्यावर डाव्या बाजूस दरपत्रक, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का इ. नमुद असणे आवश्यक आहे.
४. प्रस्तावित उदिदष्टांकरिता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर ह बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत.
सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
५. फॉर्म, रजिस्टची तसेच इतर लेखन सामुग्री यांची छपाई दरकरार कालावधी १ वर्ष राहिल दरकरार कालावधीत ठरलेल्या दरानुसार सेवा पुरविणे बंधनकारक आहे.
६. सदर उदिदष्टांची किंमत, सर्व करांसहीत एकुण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.
७. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (Documents) अधिकृत लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) जी.एस.टी.क्रमांक पत्र.
८. सदर फॉर्म, रजिस्टची तसेच इतर लेखन सामुग्री यांची छपाई यांचा इतर कोणत्या ही शासकीय संस्थेत पुरवठा केल्याचे प्रमाणपत्र असल्यास प्राधान्य.
- ९ ज्या पात्र दरपत्रक धारकाचे दर हे न्यूनतम असतील अशा यशस्वी दरपत्र धारकास आवश्यकते नुसार शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग संस्थेकरीता फॉर्म, रजिस्टची तसेच इतर लेखन सामुग्री यांची छपाई पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.
१०. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्वीकारणे/नाकारणे तसेच कोणतेही स्तरावर खरेदी प्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकारी संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखून ठेवले आहेत.
११. सदर बाबींचा पूरवठा आदेशानुसार पुर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयकेही अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग जि. रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत.
१२. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुल्क अदा केले जाणार नाही.
१३. वरील नमुद वस्तुंची नग संख्या ही मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशान्वये/प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.
१४. पुरवठाधारकाचे पुर्ण नाव, भ्रमणध्वनी आणि संपूर्ण पत्ता, संकेतांक क्र. (Email address along with Website) हा Envelope वर नमुद असणे आवश्यक आहे.
१५. दरपत्रका सोबत जोडण्यात आलेला संलग्न क्र.३ अदाता नोंदणी फार्म भरून देणे अनिवार्य असून सोबत पॅन कार्ड, आधार कार्ड व रद्द धनादेश इ. कागदपत्रांच्या छायांकीत प्रती सादर करण्यात याव्यात.


अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
अलिबाग रायगड,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग-रायगड तसेच जिल्हा रुग्णालय, अलिबाग-रायगड यांच्या सुचना फलकावर दरपत्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक :- ०६ /०४ /२०२६ सुचना देण्यात आल्या आहेत.



Spc-2

Government Medical College, Aitbag, Raigarh

Year MBBS Batch

Name of the Candidate: Internal Assessment Examination I / II / Practical

Roll No.

Date

Page

Mark seen by invollator

Roll No.

(Signature of Candidate)

(in words)

Name of Student

(Signature of invollator)

Marks

Total

Signature

Marks

of

AS

INDEX

4-76 pages

Sr. NO	Name of Item	Department	Quantity	Page No
१				
२				

1. Instrument Stock Book Register ,
2. Stationery Stock Book Register ,
3. Dead Stock Book Register

} Register

Demo

INSTRUMENT STOCK REGISTER

spe-5

every page

Item Name _____ Rate _____

Date	P No. Or Bill No	Particulars	Quantity			Remark
			Requirement	Issued	Balance	

SIC-6

दिनांक	कोणाकडून मिळाले किंवा कोणाला दिले	आवक			जावक	परिणामी शिल्लक	आद्याक्षरी
		एकूण संख्या	प्रतिनग मूल्य	एकूण मूल्य			

200 pages - 5 registers

GOVERNMENT
CENTRAL
STUDENT

SPG-12

St. No.	Date of Issue	Lib card No.	Name of the Student	Acc. No.	Auth.

COLLEGE ALIBAG - RAIGAD

RARY

Spa-12

E-RETURN REGISTER

Title	Borrower sign.	BOOK Issuing Staff sign	Date of Re-Issue & sign	Date of Return	BOOK Receiver's sign	Remark

વિદ્યાલય ક્ષેત્ર - શયન

59e-18

વિદ્યાલય વિભાગ

વેબ

કેળાસ પાઠવિભાગ

વિષય

સહી

શીર

૧

Spe-19

अ. क्र.	मिळाल्याचा दिनांक	आवक क्रमांक	आवक दिनांक	कोणाकडून आले
---------	-------------------	-------------	------------	--------------

विश्वविद्यालय अलिबाग - रायगड
प्रशासनिक विभाग

31e-19

पं.वही

लेल्या संकल्पनाचा दिनांक
व क्रमांक

विषय

सही

शेरा