

 महाराष्ट्र शासन शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड. जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड, लिमये वाडी, अलिबाग, जि. रायगड - ४०२ २०१ GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, ALIBAG - RAIGAD DISTRICT CIVIL HOSPITAL AREA, ALIBAG BEACH ROAD, LIMYE WADI, ALIBAG DIST. RAIGAD - 402 201		
Email- deangmcalibag@gmail.com		Phone No. 02141-299214
जा. क. शासक/सुक्ष्मजीवशास्त्र Consumables / दरपत्रक मागणी/ १८४० / २०२५		www.gmcalibag.in/gmch
दरपत्रक मागणी पत्र.		दिनांक. २७.०५.२०२६
प्रति _____,		

विषय - दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत, (Consumables-Culture Media सुक्ष्मजीवशास्त्र विभागासाठी)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अलिबाग-रायगड या संस्थेतील सुक्ष्मजीवशास्त्र विभागाकरीता Consumables ची अत्यंत आवश्यकता आहे, त्या अनुषंगाने Consumables ची खरेदी मुळ उत्पादक पुरवठादाराने प्राधिकृत/अधिकृत केलेल्या वितरकांमार्फत करणेकामी खालील नमुन्यात मोहोरबंद लिफाफा विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्ती नुसार सादर करावेत.

Consumables

Sr. No.	Medias & Reagents	Pack Size	Price Per item	
BACT/ALERT- Automated Blood Culture Bottles				
1.	BACT/ALERT FA PLUS	1 Pack = 100 Btts	Including All Taxes	
2.	BACT/ALERT PF PLUS	1 Pack = 100 Btts		
Vitek 2- Microbial Identification Cards				
3.	Vitek 2 GN (ID)	1 Pack = 20 tests		
4.	Vitek 2 GP (ID)	1 Pack = 20 tests		
5.	Vitek 2 YST (ID)	1 Pack = 20 tests		
Vitek 2- AST Cards				
6.	AST N 405	1 Pack = 20 tests		
7.	AST N 477	1 Pack = 20 tests		
8.	AST N 406	1 Pack = 20 tests		
9.	AST P 628	1 Pack = 20 tests		
10.	AST YS 08	1 Pack = 20 tests		
Other Vitek Accessories				
11.	Suspension Solutions	500 ML x 3		

अ.नं.

- दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा, दि. ०६ जुन २०२६ रोजी सांयकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केल्याला तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारत घेतले जाणार नाही/ ग्राह्य घरले जाणार नाही.
- दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर "Consumables" सुक्ष्मजीवशास्त्र विभागा करीता पुरवठा असे दरपत्रक लिहून सादर करावे.
- सदरील खरेदी प्रक्रियेमध्ये मुळ उत्पादक पुरवठादाराने प्राधिकृत/अधिकृत केलेल्या वितरकांचाच सहभाग ग्राह्य धरण्यात येईल.

४. संस्थास्तरावरील औषधी, सर्जिकल आणि तदअनुषंगीक बाबींची दरपत्रके, निविदा व स्थानिक खरेदी करताना पुरवठादार / उत्पादक यांनी खालील बाबींची पूर्तता (मानके प्रमाणपत्र) करणे बंधनकारक / अनिवार्य राहिल.
- Valid WHO GMP Certificate and WHO GMP Product list or COPP for quoted Items.
 - In House test report for purchased item.
 - **National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL test report). Compulsory.**
 - Non conviction certificate issued from concern FDA for Manufacturer/Distributor.
 - For Consumables: ISO 13485 (International Organisation for Standardisation), ISO 15025, ISO 45001, ISO 14001, GMP (Good Manufacturing Practices)/Schedule M, Quality Management System (QMS) for Medical Devices, Central Drugs Standard Control Organisation (CDSCO) approved MD License.
५. उपरोक्त बाबींची ज्या दरपत्रकदारा कडून पूर्तता होत नसल्यास त्याबाबत दरपत्रके सादर करताना त्याबाबतचा सुस्पष्ट खुलासा पुरवठादारांनी त्याच्या कंपनीच्या लेटर हेडवर सादर करणे बंधनकारक राहिल.
६. लिफाफ्यावर डाव्या बाजूर दरपत्रक, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का इ. नमुद असणे आवश्यक आहे.
७. दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासून एका वर्षाकरीता राहिल.
८. प्रस्तावित वस्तुंकरीता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
९. सदर वस्तुंची किंमत, सर्व करांसहीत एकुण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.
१०. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफ्यात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (Documents Required)
- १) अधिकृत लेटरहेडवर दरपत्रक (दिलेल्या विनिर्दिष्टेनुसार (Specification) व पॅकआकार (Pack Size) नुसार असावेत. २). जी.एस.टी. क्रमांक पत्र. तसेच सदरील पुरवठाधारकाचे दर न्यूनतम असले तरीही दरपत्रक ग्राह्य घरले जाणार नाही.
११. ज्या दरपत्रक धारकाचे दर हे न्यूनतम असतील अशा यशस्वी दरपत्रक धारकास आवश्यकते नुसार "Consumables" चा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.
१२. पुरवठा करण्यात आलेले "Consumables" हे संबंधित विभाग निश्चित केलेल्या दरात संबंधित विभागात पुरवठा करून देण्याची जबाबदारी दरपत्रक धारकाची राहिल.
१३. पुरवठा करण्यात आलेल्या "Consumables" चा दर्जा हा उत्तम/गुणवत्तापूर्ण असावा.
१४. "Consumables" चा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार "Consumables" चा पुरवठा ०७ दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहिल. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास द्वितीय न्यूनतम दरपत्रकास (L2) पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयकेही अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत.
१६. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल. देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुक्ल अदा केले जाणार नाही.
१७. वरील नमुद वस्तुंची नग संख्या ही मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशान्वये / प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
अलिबाग-रायगड.

DEAN,

Government Medical College
Alibag Raigad

प्रत- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाचे संकेत स्थळ, तसेच जिल्हा सामान्य सुचना देण्यात आल्या आहेत.
सुचना फलकावर दरपत्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक : २७/०५/२०२६ सुचना देण्यात आल्या आहेत.