



महाराष्ट्र शासन
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड.
जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड, अलिबाग. जि.रायगड

Email- deangmcalibag@gmail.com

Phone No. 02989-29929

www.gmchalibag.in/gmch

जा.क्र.शावैमअ/दरपत्रक/ लेखनसामुग्री / 2982 / 2026

दि. 24 / 08 / 2026

दरपत्रक मागणी पत्र.

विषय :- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग-रायगड येथील कामकाजासाठी आवश्यक लेखनसामुग्री करिता दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत.

अलिबाग येथे 900 विद्यार्थी प्रवेश क्षमतेचे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सन 2021-22 या शैक्षणिक वर्षापासून सुरु करण्यास शासनाने व राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग नवी दिल्ली, यांनी मान्यता प्रदान केलेली आहे. त्या अनुषंगाने महाविद्यालयातील विविध कार्यरत शैक्षणिक विभाग सलग्न प्रशासकीय कार्यासने तसेच संस्थेतील प्रशासकीय कार्यालयातील विविध कार्यासने व आस्थापना यांना खालील प्रमाणे लेखनसामुग्रीची आवश्यकता आहे. त्या अनुषंगाने खालील नमुन्यात मोहोरबंद लिफाफा विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्ती नुसार सादर करावेत.

Sr. No.	Particulars	Quantity	Unit Price
1.	Zerox A4 Size Paper	Per RIM	Including all Taxes
2.	Legal Size Zerox Paper	Per RIM	
3.	Carbon -High Size	1 Nos	
4.	Photo Quality Paper	1 Nos	
5.	Register -1 quire	1 Nos	
6.	Register -2 quire	1 Nos	
7.	Register -3 quire	1 Nos	
8.	Register -4 quire	1 Nos	
9.	Register -5 quire	1 Nos	
10.	Register -6 quire	1 Nos	
11.	Register -8 quire		
12.	Register -10 quire		
13.	Stamp Pad- size 11cm*7cm	1 Nos	
14.	Stamp Pad- size 15.7cm *9.6cm	1 Nos	
15.	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-150ml	1 Nos	
16.	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-300ml	1 Nos	
17.	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-400ml	1 Nos	
18.	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-500ml	1 Nos	
19.	Camlin Paste Non-Toxic Bottle-700ml	1 Nos	


20.	Stamp Pad ink (Blue) 100ml	1 Bottle
21.	Box File	1 Nos
22.	Stapler Pin (10 - 1M Size)	1 Staples Box (20 * 50)
23.	Stapler Pin (24/6-1M Size)	1 Staples Box (20 * 50)
24.	Stapler Pin (13mm,23/13 Size)	1 Staples Box (20 * 50)
25.	T-Pins	100 Pin Per Box
26.	U-Pins	100 Pin Per Box
27.	Big- White Tag 100 Cm Length 100 pcs (White)	100 laces per box
28.	Tag-Bundle () 100 pcs	100 laces per box
29.	Punching Machine ()	1 Nos
30.	Punching Machine (Large)	1 Nos
31.	Stapler - (For (10 - 1M Size staples)	1 Nos
32.	Stapler - Medium 7x3x17.5 cm	1 Nos
33.	Stapler - Large 30x9x23 cm	1 Nos
34.	Marker Pen (Red, Blue, Back, Green, Yellow, White)	1 Nos Each
35.	Lace File (2 flap)	1 Nos
36.	Lace File (4 flap)	1 Nos
37.	Calulator 12 digit (Casio)	1 Nos
38.	Regular File A-4 Size plastic	1 Nos
39.	Regular File A-4 (जाड पुठ्ठा फाईल)	1 Nos
40.	Regular File A-4 (पातळ पुठ्ठा फाईल)	1 Nos
41.	Whitener Pen	1 Nos
42.	File Trey (Medium Size) 3 layer	1 Nos
43.	Scissor (Large Size)	1 Nos
44.	Scissor (Medium Size)	1 Nos
45.	Scissor (Size)	1 Nos
46.	Pencil Packet 12 pcs	1 Nos
47.	Tisco Tape (Small Size) White 0.5 inch	1 Nos
48.	Tisco Tape (Mid Size) White 1 inch	1 Nos
49.	Tisco Tape (Large Size) White 1 inch	
50.	Tisco Tape (Large Size) Brown 2 inch	1 Nos
51.	Ball Pen Multi colour (Lexi Pen) (Red, Blue, Black)	1 Nos Each
52.	Neon Sticky Note Pad-Three Color 50 pcs each colour	1 Nos
53.	Neon Sticky Note Pad-Five Color 50 pcs each colour	1 Nos
54.	White Board Marker	1 Nos
55.	White Board Marker Ink	1 Nos
56.	Sandisks Pen-drive 16GB (metal Body)	1 Nos
57.	Sandisks Pen-drive 32GB (metal Body)	1 Nos
58.	Sandisks Pen-drive 64GB (metal Body)	1 Nos
59.	Eraser 12 pcs	1 Nos
60.	Brown Packet (, Large, Normal)	1 Nos
61.	Student Attendance Register - 100 Pages	1 Nos
62.	Student Attendance Register - 200 Pages	1 Nos
63.	Student Attendance Register - 300 Pages	1 Nos
64.	Employee Attendance Register - 100 Pages	1 Nos
65.	Employee Attendance Register - 200 Pages	1 Nos

**Including all
Taxes**

66.	Employee Attendance Register - 300 Pages	1 Nos	Including all Taxes
67.	Note Pad - 200 Pages	1 Nos	
68.	Green Packet With Net size- 9.5 * 4.5	1 Nos	
69.	Green Packet With Net size- 10 * 12	1 Nos	
70.	Green Packet With Net size- 11* 14	1 Nos	
71.	Green Packet with Net size- 16 * 12	1 Nos	
72.	Colour Chalk 100 chalk per	1 Nos	
73.	Wooden Tocha	1 Nos	
74.	Cutter ()	1 Nos	
75.	C.D. Marker Pen	1 Nos	
76.	Stapler Pin	1 Nos	
77.	Spiral Pad 100 pages	1 Box	
78.	Punching Machine 600 Size	1 Nos	
79.	Conference Pad 15 pages	1 Nos	
80.	Paper Weight	1 Nos	
81.	Plastic Folder Transparent	1 Nos	
82.	Stapler Pin Remover	1 Nos	
83.	Fevicol Bottle 200 gm	1 Bottle	
84.	Stickers for Numbering (Malti Colour)	1 Nos	
85.	Measurement Tape 1 meter	1 Nos	
86.	Dead Stock Register 1 Quire	1 Nos	
87.	Notice board pin	1 Nos	
88.	Double Sticky Tape	1 Box	
89.	100 Pages Note book	1 Nos	
90.	Tags (White, Red, Yellow)	1 Nos	
91.	Envelope (, Big)	1 Nos	
92.	File Pad	1 Nos	
93.	Duster	1 Nos	
94.	Clothes folder files (red, Yellow, White - 1 mtr & 1.5 mtr.)	1 Nos	
95.	Highlighter (Packet 12 pcs)	1 Nos	
96.	Paper Binder Clip (Size)	1 Nos	
97.	Paper Binder Clip (Medium Size)	1 Box	
98.	Paper Binder Clip (Large Size)	1 Box	
99.	Steel Scale 30 cm	1 Box	
100.	File Folders	1 Nos	
101.	Paper Clips	1 Nos	
102.	Pencil Sharpener	1 Nos	
103.	Fevistik	1 Nos	
104.	Camlin Paint Marker Metal Body	1 Nos	
105.	Punching Machin 800 DP	1 Nos	
106.	Pencil Cell	1 Nos	
107.	Office servant Bell	1 Nos	
108.	Trimax Pen	1 Packet	
109.	Dustbin Small	1 Nos	
110.	Thum Gluestick	1 Nos	
111.	Money Counting Glue	1 Nos	
112.	White Board (Size – Office)	1 Nos	
113.	Projector Point	1 Nos	
114.	Exam Pad	1 Nos	
Including all taxes			Total

अ.नं.

१. दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा, दि. ०६/०७/२०२६ रोजी ०५:०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारत घेतले जाणार नाही / ग्राह्य धरले जाणार नाही.
२. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग.जि. रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहरबंद लिफाफयावर प्रशासकीय विभागा करीता दरपत्रक लिहून सादर करावे.
३. लिफाफयावर डाव्या बाजूस दरपत्रक, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या (कंपनीचा) नावाचा शिक्का इ. नमुद असणे आवश्यक आहे.
४. पुरवठा करण्यात येणारा माल योग्य प्रतिचा असावा माल स्विकारण्या येणार नाही तसेच त्रुटी असलेला माल बदलून देण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
५. दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांका पासून एक वर्षा करीता राहिल.
६. सदर सामग्री चा पुरवठा या कार्यालयास आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी करण्याची जबाबदारी पुरवठा दाराची राहिल.
७. प्रस्तावित उद्दिष्टांकरिता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकांचाच (L-१) विचार करण्यात येईल.
८. सदर उद्दिष्टांची/वस्तुंची/साहित्याची किंमत, सर्व करांसहीत एकुण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.
९. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (Documents) अधिकृत लेटर हेडवर दरपत्रक सादर करावे. दस्ताऐवज १) दुकानाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) उद्यम प्रमाणपत्र ४) जी.एस.टी. क्रमांक पत्र. ५) पुरवठादार कंपनीचे पॅन कार्ड इ.
१०. सदर लेखासामुग्री इतर कोणत्या ही शासकीय संस्थेस पुरवठा केल्याचे प्रमाणपत्र /खरेदी आदेश असल्यास प्राधान्य.
११. ज्या पात्र दरपत्रक धारकाचे दर हे न्यूनतम असतील अशा यशस्वी दरपत्रक धारकास आवश्यकते नुसार लेखनसामुग्रीचा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.
१२. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्वीकारणे/नाकारणे तसेच कोणतेही स्तरावर खरेदी प्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखून ठेवले आहेत.
१३. काम पूर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयकेही अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग जि. रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत. (With Revenue Stamp)
१४. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल. देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुक्ल अदा केले जाणार नाही.
१५. वरील नमूद वस्तुंची नग संख्या ही मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशान्वये /प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.
१६. पुरवठा धारकाचे पूर्ण नाव, भ्रमणध्वनी आणि संपूर्ण पत्ता, संकेतांक क्र. (Email address along with Website) हा Envelope वर नमूद असणे आवश्यक आहे.
१७. पुरवठा आदेशाच्या दरानुसार सन २०२६-२७ या एक वर्षा करिता सदर लेखन सामुग्री पुरवठा करणे बंधनकारक आहे.


अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
अलिबाग-रायगड

प्रत - शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, तसेच जिल्हा सामान्य रुग्णालय, अलिबाग-रायगड यांच्या सुचना फलकावर दरपत्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक :- २५/०६/२०२६ सुचना देण्यात आल्या आहेत.